Teil 1: Medienarbeit

und

Datenschutz

am

JOHANN-CONRAD SCHLAUN | GYMNASIUM

Stand vom September 2022

bearbeitet von Dirk Alhoff

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

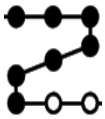
Medien sind im Alltag unserer Schule wichtig. Wir nutzen Medien aber nicht nur für die Vermittlung von Inhalten durch Lesen, Ansehen oder Anhören von Medien. Zur Medienarbeit an unserer Schule zählt auch die aktive Gestaltung eigener Medien. Wir erstellen im Unterricht aller Jahrgänge Fotos, Videos oder Tonaufnahmen und verwenden diese dann für weitere Produkte wie (digitale) Bücher, Animationen, Erklärfilme oder Präsentationen.

So lernen die Kinder, wie Medien entstehen und in den Ergebnissen dokumentieren und reflektieren sie ihr Lernen. Ergebnisse werden in digitalen Portfolios (bspw. digitalen Büchern) gesammelt und können in der eigenen Klasse, den Eltern und Freunden präsentiert werden. Auf diese Weise wird Medienkompetenz erlangt.

Im Unterricht und in der Schule finden vielseitige Aktivitäten statt. Dieses möchten wir auch mit anderen Interessierten teilen. Auf unserer Schulhomepage veröffentlichen wir Berichte über die Schule und einzelne Klassen. Mit viel Interesse verfolgen auch die Schülerinnen und Schüler, was schon alles passiert ist und erinnern sich daran gerne zurück.

Wir nutzen digitale Plattformen und Apps, um Schülerinnen und Schüler individuell zu fördern. Diese Plattformen sind über das Internet erreichbar, so dass die Kinder auch von zuhause aus darauf zugreifen können.

Bei der Auswahl von Apps und der Bereitstellung digitaler Plattformen achten wir auf das Thema Datenschutz. Wir wählen nur solche Apps und Plattformen aus, bei denen wir Gewissheit haben, dass die Daten der Kinder geschützt sind.



Auf den folgenden Seiten stellen wir die Medienarbeit unserer Schule vor und informieren darüber, welche personenbezogene Daten der Kinder dabei ggf. verarbeitet werden. Nehmen Sie sich bitte die Zeit, begeben Sie sich auf die Reise durch die verschiedenen Angebote, welche wir unseren Schülerinnen und Schülern im Unterricht machen und entscheiden Sie, wo erforderlich, ob Sie der Nutzung durch Ihr Kind zustimmen.

Im Teil „Weitere Einwilligungen“ geht es neben der Medienarbeit Ihrer Kinder, um Einwilligungen zur Datenverarbeitung bei organisatorischen Aspekten in der Schule.

Bei manchen Angeboten ist es erforderlich, dass Sie Ihre Einwilligung erteilen. Die Teilnahme an diesen Angeboten ist freiwillig. Wir würden uns jedoch wünschen, dass Sie der Schule diese Einwilligung erteilen. Soll Ihr Kind ein solches Angebot jedoch nicht nutzen, werden ihm keine Nachteile entstehen. Die Lehrkräfte werden Ihrem Kind dann ein alternatives Angebot machen.

Auf der gesonderten Unterschriftsseite können Sie die Einwilligungen durch Ihre Unterschrift erteilen.

Mit freundlichen Grüßen,

Sabine Langenberg
Schulleiter*in

Produktion von Medien

Fotos im Unterricht

Unsere Kinder werden groß in einer Welt der Bilder. Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte.

Welche Macht Bilder haben können, versteht nur, wer selbst Bilder machen kann. Deshalb ist das Erstellen und Gestalten von Fotos Teil unserer Unterrichtsprojekte.

Die meisten Fotos, welche Kinder aufnehmen, stellen Dinge dar, mit denen sie sich beschäftigen. Es kann aber auch sinnvoll sein, dass die Kinder selbst im Bild zu sehen sind, allein oder mit anderen, fotografiert von Mitschülerinnen und Mitschülern oder den Lehrkräften.

Die Aufnahmen verwenden die Kinder dann in ihren Projekten und gestalten damit Bücher, Plakate oder Präsentationen. Das meiste bleibt in der digitalen Welt, manches drucken wir aber auch aus, etwa für eine Wandzeitung oder einen Steckbrief.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen oder von der Schulleitung genehmigten Geräten gemacht und verarbeitet. Ohne Ihre Einwilligung werden Aufnahmen Ihrer Kinder nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch “Thema Veröffentlichungen”*.

Videos und Tonaufnahmen im Unterricht

Ein Leben ohne Videos ist für Jugendliche heute nicht mehr vorstellbar. Wir möchten, dass Kinder nicht nur Videos anschauen, sondern aktiv lernen, wie Videos entstehen.

Deshalb gehört die Produktion von Videos bei uns zum Unterricht in allen Fächern. Dabei stehen die Kinder hinter der Kamera und auch davor.

Sie spielen Sketche, führen Interviews, erklären schwierige Dinge und zeigen, was sie können.

Videos, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Videos außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter “Thema Veröffentlichungen”.*

Im Sportunterricht nutzen wir Videoaufnahmen, um Kindern ein Bewusstsein für ihre Bewegungen zu geben und eine Hilfestellung, Bewegungen zu korrigieren.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen oder von der Schulleitung genehmigten Geräten gemacht und verarbeitet. Ohne Ihre Einwilligung werden Aufnahmen Ihrer Kinder nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch “Thema Veröffentlichungen”*.

Für Aufnahmen, welche nicht im Unterricht entstehen (z.B. auf Schulfesten), holen wir gesonderte Einwilligungen ein.

Tonaufnahmen im Unterricht

Tonaufnahmen nutzen wir schon länger z. B. im Sprachenunterricht. Wir möchten, dass die Schüler nicht nur von anderen Tonaufnahmen hören, sondern sie selbst erstellen, um sie für das Lernen zu nutzen.

Ebenso wie die Videos gehören Tonaufnahmen auch in jeden Unterricht. Die Kinder nehmen sich selbst auf, einzeln oder mit mehreren Kindern.

So entstehen Hörspiele, Interviews und Dialoge. Die Schüler üben das Vorlesen, indem sie Texte einlesen. Sie üben ihre Aussprache, z.B. im Englischunterricht, indem sie sich selbst aufnehmen. In einer Tonaufnahme können auch Erklärungen zu Texten und Bildern gegeben werden.

Tonaufnahmen, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Ergebnisse außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter “Thema Veröffentlichungen”.*

Alle Tonaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten.

Nutzerordnung

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto, das durch ein sicheres Passwort geschützt ist. Damit Passwörter einerseits sicher und andererseits leicht einzugeben sein müssen, erzeugt die Schule die Passwörter nach einem bestimmten Schlüssel. Das Passwort ist geheim zu halten. Erfährt eine Nutzerin oder ein Nutzer, dass jemand unberechtigt Kenntnis von dem Passwort hat, so muss dies unverzüglich der Klassenlehrkraft mitgeteilt werden. Die Schule entscheidet, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welche Regeln dafür gelten. Die Einwilligung in diese Nutzerordnung und die Datenschutzerklärung der Schule ist Voraussetzung für die Nutzung von IServ (Unterlagen s. Homepage => Eltern => Datenschutz).

Allgemeine Verhaltensregeln

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das IServ-Angebot beinhaltet mit Webfiltern und Save Search einen grundlegenden Schutz. Trotzdem kann technisch bedingt das Sperren von jeder Web-Seite mit jugendgefährdenden und strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantiert werden. Den Benutzern ist es ausdrücklich verboten

- Web-Seiten mit jugendgefährdenden und strafrechtlich relevanten Inhalten aufzurufen, deren Inhalte zu speichern oder entsprechende URLs weiterzugeben.
- beleidigende Inhalte oder solche, die gegen die guten Sitten verstoßen, zu erstellen oder weiterzugeben
- das Internet privat zu nutzen (z.B. Spielplattform aufrufen)
- geschützte Inhalte (z.B. Musikdateien, Videos) auszutauschen
- die schulische E-Mail-Adresse für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art zu verwenden.

Die Lehrkraft achtet auf das Verhalten der Schülerinnen und Schüler im Internet. Die oben genannten Richtlinien werden den Schülerinnen und Schülern von Beginn an vermittelt und in der Schule über Aufsicht gewährleistet (s. auch Medienkonzept und Internetregeln). In Klasse 5 wird mit allen Kindern noch einmal explizit der Umgang mit Iserv erarbeitet und von ihnen unterzeichnet. Verhaltensregeln für die einzelnen Module E-Mail Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Insbesondere darf der schulische E-Mail-Account nicht zur privaten Nutzung von Internetangeboten verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Die Nutzer verpflichten sich, in von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten. Es ist untersagt, E-Mails zu verschicken, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen. Massen-E-

Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist zu vermeiden.
Den Lehrkräften steht ein gemeinsames Adressbuch zur Verfügung (z.B. für Elternkontakte). Eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Daher sollten keine personenbezogene Daten eingegeben werden.
Messenger /Foren Für die Nutzung gelten dieselben Vorgaben. Für Kinder die Angebote nur klassenintern nutzbar und werden von der Lehrkraft begleitet.

Videokonferenzen

Der Einsatz des Moduls Videokonferenzen kann für die Realisierung digitaler schulischer Szenarien genutzt werden. Lehrpersonen können mit Kindern oder ggf. auch Eltern in Distanz Kontakt aufnehmen. Die Einwilligung erfolgt über unsere Datenschutzdokumente. Wichtige Nutzungsregeln:

• Alle Inhalte der Videokonferenzen bleiben im Kreis der Teilnehmenden. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter.
• Ihnen und Ihrem Kind ist sicher bewusst, dass jegliche Aufzeichnung gegen die Persönlichkeitsrechte aller Teilnehmenden verstößt. Daher ist es grundsätzlich verboten Gespräche und Übertragungen mitzuschneiden, aufzuzeichnen, zu speichern oder Fotos anzufertigen.

Zum Schutz aller Kinder und unserer Kolleginnen und Kollegen melden wir verdächtige Vorfälle und schließen Ihr Kind von Videokonferenzen aus.

• Es ist generell untersagt, dass ein Dritter (auch Eltern, Freunde, Geschwister usw.) beim Fernunterricht zuhören, zusehen oder sonst wie einen Einblick in die Kommunikation erhalten.
• Der persönliche Account für den Zugang zur Webkonferenz bzw. zum Fernunterricht darf an keine andere Person weitergegeben werden.
• Eine Videokonferenz darf nicht in öffentlich zugänglichen Räumen wie z.B. Cafés, Kneipen, Restaurants, ÖPNV, Warteräume, Arztpraxen, Läden usw. genutzt werden.

Kalender

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert. Eintragungen erfolgen ausschließlich über Lehrpersonen. Der öffentliche Kalender ist auf der Homepage verlinkt. Aufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum und auf Zugänglichkeit zu Geräten für alle Kinder. Kalendereinträge werden derzeit nicht genutzt. Sollte diese zukünftig genutzt werden, müssen Einträge nach bestem Wissen eingetragen und dürfen nicht manipuliert werden. Weitere Module wie Aufgaben, Texte, Umfragen oder Bildungsmediathek können eingesetzt werden. Da wir erwarten, dass Kinder täglich in ihr IServ schauen, werden Mails oder Aufgaben zusätzlich im Hausaufgabenheft notiert.

IServ im Unterricht

Nach und nach werden sie in die Nutzung von IServ eingewiesen. Für die wichtigsten Module stehen Anleitungen für die Kinder zur Verfügung. Von Beginn an benötigen sie ihre Zugangsdaten, um an den Ipads der Schule arbeiten zu können. Daher haben wir Accounts und Passwörter nach einem einfach einzugebenden System erstellt. Voraussetzung für die Nutzung von E-Mail-Kontakten innerhalb der Klasse ist die erfolgte Durchführung der Unterrichtseinheit „E-Mail und Chat“ sowie die Unterzeichnung des schulinternen Internetvertrages. Ob oder in welchen Unterrichtsbezügen Messenger und Foren genutzt werden, entscheidet die Lehrperson.

Dann gelten hierbei die gleichen Bedingungen wie oben zur E-Mail-Kommunikation ausgeführt. Lehrpersonen sind berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen. Kontrolle und Verstöße Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) auf Weisung der Schule ausgewertet werden können. Wie bei allen Verstößen gegen die geltenden Schulregeln, können Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen folgen und das IServ-Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie der Plattform nicht mehr möglich. Ggf. erfolgt eine pädagogische / disziplinarische Aufarbeitung mit den betroffenen Schülerinnen und Schülern bzw. der Klasse. Je nach Situation wird darüber nachgedacht werden, einen externen Berater hinzuzuziehen, z.B. den Präventionsbeauftragten der Polizei oder diese Logdateien unter Angabe der persönlichen Daten an die Strafverfolgungsbehörden weiterzugeben.

Datenschutzerklärung IServ

Art der gespeicherten Daten

Zu jedem Benutzer werden folgende Daten gespeichert:

• Vorname und Nachname
• farbliche Darstellungen (von Benutzer selbst festgelegt)
• Account im Format vorname.n • Passwort als Prüfsumme
• interne E-Mail-Adresse (Account@domain)
• persönliches Verzeichnis samt Dateien wie Bilder, Dokumente, Videos
• Datum der Erstellung des Benutzers
• Zeitstempel und letzter Login
• Gruppenmitgliedschaften, z.B. Klassen und Kurse
• persönliche Einstellungen
• Inhalte der Kommunikation aus E-Mail, Chat, Foren, usw.
• IP-Adresse
• Die Aufzeichnung von Videokonferenzen ist deaktiviert.

Inhalte von Chats, Notizen, geteilte Dateien und Whiteboards werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird. Sämtliche Anmeldeversuche von Benutzern mit eigenem Account am Server werden mit IP-Adresse und Zeitstempel protokolliert. Es erfolgt grundsätzlich keine Datenübermittlung, weder innerhalb noch außerhalb der Mitgliedstaaten der Europäischen Union. Speicherdauer: Der IServ-Account wird innerhalb von 2 Wochen nach Verlassen der Schule gelöscht. Gespeicherte Daten sind dann nicht mehr erreichbar. Weitere Hinweise zu Verfahrensbeschreibung, technischen und organisatorischen Maßnahmen und Protokollen sind den Datenschutzhinweise von IServ zu entnehmen. Datenschutzhinweise für IServ Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten In IServ werden in Verantwortung der Schule Daten verarbeitet, die zur Erfüllung unserer Aufgaben dienen. Die Datenverarbeitungen erfolgen auf Basis gesetzlicher Regelungen. Die Einwilligung erfolgt über unsere Dokumente zum Datenschutz

Nach Aktivierung des Nutzerkontos können Kinder freiwillig Daten in IServ einstellen. Dies sind z.B. Fotos oder andere Daten mit Personenbezug in Dokumenten. Für die Verarbeitung dieser **freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten** ist Ihre Einwilligung erforderlich. Die Benennung erfolgt nach dem Schema Vorname. Nachname. jcs@schlaun.ms.de.

Videokonferenzen

Im Unterrichtsalltag führen wir mit Schülerinnen und Schülern sowie Eltern Videokonferenzen durch. Das kann eine Konferenz zwischen Lehrkraft und Schüler/in sein oder auch zwischen der Lehrkraft und mehreren Schülerinnen und Schülern. Videokonferenzen sind ein sehr sensibles Thema und niemand möchte, dass Inhalte aus einer Videokonferenz den Kreis der Teilnehmer verlassen.

Dafür gelten für **Schülerinnen und Schülern** sowie **Eltern** folgende wichtige Regeln:

Von Videokonferenzen dürfen **keine Aufnahmen** und **keine Mitschnitte** angefertigt werden! An Videokonferenzen nehmen nur Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler der Klasse bzw. bei Konferenz mit Elternbeteiligung oder ähnlichen Veranstaltungen Eltern der Schulgemeinde teil. Es befindet sich sonst niemand im gleichen Raum und schaut zu oder hört mit, außer es wurde vorher von der Lehrkraft bzw. den Moderatoren eine Erlaubnis dazu gegeben.

Wer gegen diese Regeln missachtet, verstößt gegen **Datenschutzrecht** und **Persönlichkeitsrecht**. Die Schule behält sich vor, rechtliche Schritte gegen Personen einzuleiten, die gegen diese Regeln verstoßen.

Veröffentlichungen

Bei Veröffentlichungen achten wir darauf, dass Ihr Kind nicht unvorteilhaft dargestellt wird! Egal ob es um Medien geht, welche die Schülerinnen und Schüler selbst erstellt haben oder um von Lehrkräften erstellte.

Wir geben Kindern die Möglichkeit, Fotos, Tonaufnahmen, Videos und Medien, die sie im Unterricht erstellt haben und auf denen sie zu sehen oder zu hören sind, in der Schule vorzuführen.

In geeigneten Fällen möchten wir Medienprodukte, welche Kinder erstellt haben und auf denen sie zu sehen sind, an Schulangehörige (z.B. Eltern) z. B. auf CD weitergeben.

Wir möchten auf der Homepage unserer Schule [www.schlaun-gymnasium.de] gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, …) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen.

Hinweis: Da Internetseiten frei erreichbar sind, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weiterverwendet werden. Eine aktive Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Wir möchten der Presse die Möglichkeit geben, über Ereignisse in der Schule zu berichten.

Für die Veröffentlichung von Fotos mit Namensangabe oder von Fotos, bei denen Ihr Kind ein Hauptmotiv darstellt, holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Klassenliste

In einer Klassengemeinschaft ist es wichtig, dass Sie sich als Eltern und auch die Kinder untereinander erreichen können. Wir benötigen Ihr Einverständnis, dass Ihre Adresse bzw. Telefonnummer (Festnetz und/oder Handy) an die anderen Eltern der Klasse weitergegeben werden darf.

Allgemeine Informationen

gemäß Art. 12 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten Ihres Kindes, die für alle zuvor aufgeführten Medien, Apps, Plattformen und Formen der Veröffentlichung gelten.

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes ist:

Johann-Conrad-Schlaun-Gymnasium, Sonnenstr. 18, 48143 Münster

Schulleiterin: Sabine Langenberg

Ansprechperson für Datenschutzfragen sind:

die behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten:
https://www.medienberatung.schulministerium.nrw.de/Medienberatung/Schule-und-Daten/Datenschutzbeauftragte/Schulen/

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines Kindes erfolgt zu folgenden Zwecken:

Siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.

Die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 lit e), Abs. 3 lit b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I
Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW
Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)

Es werden folgende personenbezogenen Daten meines Kindes verarbeitet:

siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.

Zugriff auf die personenbezogenen Daten meines Kindes haben:

Sie selbst, Ihr Kind, die Lehrkräfte Ihres Kindes, in deren Unterricht die jeweiligen Medien, Apps und Plattformen genutzt werden, Mitschülerinnen und Mitschüler im Rahmen der Medienarbeit im Unterricht und bei Apps und Plattformen auch die Person, welche die Nutzerkonten verwaltet (Administrator*innen).

Die Speicherdauer der Daten:

Soweit die Einwilligung nicht insgesamt oder für einzelne Datenarten oder Verarbeitungszwecke widerrufen wird - oder es bei den jeweiligen Medien, Apps und Plattformen anders angegeben ist, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Spätestens nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Auf der Schulhomepage veröffentlichte Daten bleiben dort veröffentlicht (soweit kein Widerruf erfolgt).

Widerruf einer Einwilligung:

Eine Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Apps, Plattformen und Datenarten bezogen sein. Im Falle eines Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verarbeitet. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Internet veröffentlichte Daten können von der Schule nur in den Systemen, die sich in ihrem Verantwortungsbereich befinden, gelöscht werden.

Für die Verwendung der angegebenen Daten Ihres Kindes für die schulische Medienarbeit braucht es nun noch Ihre Unterschrift. Dazu erhalten Sie zwei gesonderte Seiten als Kopie.

JOHANN-CONRAD SCHLAUN GYMNASIUM

II. Datenschutzerklärung / Erfüllung der Informationspflicht gem. Art. 13, 14 DSGVO

kurz erklärt

Wozu dient diese Datenschutzerklärung?

Die Schule verarbeitet Daten über Personen (personenbezogene Daten). Diese Daten finden sich in Akten und Dokumenten, aber auch digitale Daten gehören dazu.

Mit der vorliegenden Datenschutzerklärung kommt die Schule ihrer Pflicht nach, die Personen zu informieren, deren Daten sie verarbeitet.

1. Verantwortung für die Datenverarbeitung

kurz erklärt

Wer ist für den Datenschutz an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für alle Datenverarbeitungen an der Schule liegt bei der Schulleitung. Sie ist für den Datenschutz an der Schule verantwortlich.

Dabei wird sie von behördlichen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

In diesem Abschnitt finden sich die Kontaktdaten der Schulleiterin oder des Schulleiters und der für die Schule zuständigen behördlichen Datenschutzbeauftragten, an die man sich bei Fragen zum Datenschutz an der Schule wenden kann.

Name der Schule	*Johann-Conrad-Schlaun Gymnasium*
Name der Schulleiterin / des Schulleiters	*Sabine Langenberg*
Kontaktdaten (Anschrift, Telefon)	*Sonnenstr. 18* *48143 Münster* *0251 – 620 710*
dienstliche E-Mail-Adresse der Schulleiterin / des Schulleiters	*j-c-schlaun@stadt-muenster.de*

Datenschutzbeauftragte

Name der oder des behördlichen Datenschutzbeauftragten	Ifeanyi Klare
Kontaktinformationen	*Datenschutz.ms2@bdsb.nrw.schule*

Die Kontaktdaten der zuständigen behördlichen Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen im Regierungsbezirk Münster finden sich unter http://www.brms.nrw.de/go/behoerdliche_datenschutzbeauftragte.

3. Aufgabenbereiche der Schule und Datenverarbeitungen

kurz erklärt

Bei welchen Aufgaben der Schule werden Daten verarbeitet?

Eine Schule erfüllt im Rahmen ihres Bildungs- und Erziehungsauftrags Aufgaben in verschiedenen Bereichen. Dabei verarbeitet sie personenbezogene Daten. Für eine bessere Übersicht wurden die einzelnen Datenverarbeitungen den unterschiedlichen Aufgabenbereichen der Schule zugeordnet.

Personaldaten und Schülerakten fallen z. B. in den Aufgabenbereich Verwaltung, Klassenbücher oder Notenlisten sind dem Aufgabenbereich Unterricht zugeordnet.

Eine detaillierte Information über die verarbeiteten Daten, die Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen findet sich in Abschnitt „4. Umfang, Zwecke, und Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitungen“.

Aufgabenbereich	Datenverarbeitung (Verarbeitungstätigkeit)
A. Verwaltung	A01. Personendatenverwaltung Personal und Externe
	A02. Personendatenverwaltung Schülerinnen, Schüler, Eltern
	A03. Laufbahndokumentation (Schülerbegleitmappe)
	A04. Beratungen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art
	A05. Stunden- und Vertretungsplanung
B. Unterricht	B01. allgemeine Dokumentation der Schule
	B02. Erfüllung des pädagogischen Auftrags (Schülerinnen und Schüler)
C. Statistik	C01. Bildungsplanung
	C02. Krankenstand (Lehrkräfte)
D. weitere	D01. Bereitstellung öffentlich zugänglicher Webfrontends (z. B. Homepage)
	D02. Videoüberwachung des öffentlich zugänglichen Raums der Schule
	D03. Bereitstellung und Betrieb einer Basis-IT-Infrastruktur
	D04. Bereitstellung und Betrieb eines Lernmanagementsystems
	D05. Bereitstellung und Betrieb eines Messengers und Videokonferenzsystems
	D06. Dokumentation der Testergebnisse der durchgeführten Coronatests

E. einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D. im Detail	*Unter Punkt E sind die Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D., für die die Schule die Einwilligung der Betroffenen benötigt, noch einmal detailliert dargestellt.*

4. Umfang, Zwecke, und Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitungen

kurz erklärt

Welche Daten werden zu welchen Zwecken auf welcher Basis verarbeitet?

Die folgende Tabelle informiert ausführlich über die Art der Daten, die verarbeitet werden, zu welchen Zwecken sie verarbeitet werden und auf welcher Grundlage (gesetzliche Rechtsgrundlage oder Einwilligung) diese Verarbeitung stattfindet. Die Tabelle E. fasst die Datenverarbeitungen zusammen, für die die Schule eine Einwilligung benötigt.

Wozu verarbeitet die Schule Daten?

Die Datenverarbeitungen, die die Schule bei der Erfüllung ihrer Aufgaben vornimmt, erfolgen zu einer Vielzahl unterschiedlicher Zwecke. Diese stehen in Zusammenhang mit der Verwaltung der Schule, der Erteilung des Unterrichts oder der Beurteilung der Schülerinnen und Schüler. Auch zur Erstellung von Statistiken, für die Kommunikation mit Eltern oder anderen Stellen. Auch für die Öffentlichkeitsarbeit der Schule werden Daten verarbeitet.

Wer erlaubt der Schule die Daten zu verarbeiten?

Die Schule verarbeitet Daten nur dann, wenn sie dazu eine Erlaubnis hat. Für den überwiegenden Teil der Datenverarbeitungen stellt das Schulgesetz NRW die rechtliche Grundlage dar. Findet sich die Erlaubnis nicht im Schulgesetz NRW wieder, benötigt die Schule in der Regel die Einwilligung der Betroffenen, z. B. für Foto- und Videoaufnahmen.

A. Verwaltung

Verarbeitungs-tätigkeit und -zweck	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechts-grundlagen	eingesetzte Systeme
A01. Personendaten-verwaltung Personal und Externe **Zweck:** Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten	▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Bewerberinnen, Bewerber ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Schulbegleiterin	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Lehramt, Beschäftigungs-umfang ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)	SCHiLD WebUntis

A02. Personendaten-verwaltung Schülerinnen, Schüler, Eltern **Zweck:** Erfüllung des gesetzlichen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule	▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Dritte, die seitens der Eltern mit der Betreuung beauftragt worden sind, z. B. Großeltern	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Klasse Leistungsdaten ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)	*SCHiLD,*
A03. Laufbahn-dokumentation (Schüler-begleitmappe) **Zweck:** Verwaltung individueller Dokumente und Vermerke bzgl. Schülerinnen und Schülern	▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Dritte, die seitens der Eltern mit der Betreuung beauftragt worden sind, z. B. Großeltern ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Schulbegleiterin	Zeugnis-zweitschriften Schriftverkehr, z. B. zu Schulpflicht-verletzungen, Ordnungs-maßnahmen Aktenvermerke über die Schullaufbahn sonder-pädagogische Gutachten Unterlagen zur Aufnahme an die Schule Prüfungsakten ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)	SCHilD SCHilDWeb Schülerakten
A04. Beratungen sonder-pädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art **Zweck:** Verwaltung individueller Beratungsdaten	▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Schulbegleiterin	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Beratungs-unterlagen sonder-pädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	SCHilD

		deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	(Einwilligung, Details s. E.A1)	
A05. Stunden- und Vertretungs-planung **Zwecke:** Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs Durchführung des Unterrichts Sicherstellung des Unterrichts Organisation des Vertretungs-unterrichts	▪ Lehrkräfte ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Schulbegleiterin	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Beschäftigungs-umfang Informationen zu möglichem Einsatz An- und Abwesenheit ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)	WebUntis SCHilD easytime

B. Unterricht

Verarbeitungs-tätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechts-grundlagen	eingesetzte Systeme
B01. allgemeine Dokumentation der Schule **Zweck:** Erfüllung der Dokumentations-pflicht	▪ Lehrkräfte ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Schulbegleiterin	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Klasse, Klassensprecher Nachweise zum Unterricht Vermerke, z. B. zu Verspätungen, Versäumnissen, Sozialverhalten Liste der schriftlichen Arbeiten und deren Ergebnisse ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.B1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.B1)	WebUntis SCHiLDWeb

B02. **Erfüllung des pädagogischen Auftrags** **Zweck:** Sammlung und Dokumentation zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages der Schule	▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Elternvertreterin	Personen-stammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Klasse pädagogische Dokumentation: Auszüge aus bestehenden Sammlungen, z. B. Stammdaten Übersichtslisten, z. B. Klassenlisten, Anwesenheits-listen Notenlisten, Bewertungen, Aufzeichnungen zum Arbeits- und Sozialverhalten pädagogische Inhaltsdaten, z. B. Arbeits-ergebnisse, ... ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.B1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.B1)	SCHiLD WebUntis

C. Statistik

Verarbeitungs-tätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechts-grundlagen	eingesetzte Systeme
C01. **Bildungsplanung** **Zwecke:** Bestimmung des Lehrkräftebedarfs an den Schulen Erstellung der Landeskarte der Inklusion Daten für „Schule(n) suchen“ Vorbereitung Qualitätsanalyse	▪ Lehrkräfte ▪ Schülerinnen, Schüler	Lehrerdaten (LID, Lehrer-individualdaten) Unterrichtsdaten (UVD) Abschlüsse Übergangs-empfehlung Zuwanderungs-daten, Religions-zugehörigkeit, Förderstatus der	Art. 6 Abs. 1 lit. c), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit BASS 10 – 41 Nr. 7 (Amtliche Schuldaten und weitere statistische Erhebungen; Erhebungs-verfahren und Daten-bereitstellung)	ASDPC

Verwendung für Lehrerausbildung Förderung von Schülerinnen und Schüler mit Migrations-hintergrund		Schülerinnen und Schüler		
C02. Krankenstand **Zweck:** Elektronische Erfassung der statistikrelevanten Krankentage aller Lehrkräfte mit einem Dienst- oder Arbeitsverhältnis	• Lehrkräfte	Personen-stammdaten Wochenarbeitstage, Krankheitstage, Maßnahmen-übersicht	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II	GPC

D. weitere Aufgabenbereiche

Verarbeitungs-tätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechts-grundlagen	eingesetzte Systeme
D01. Bereitstellung öffentlich zugänglicher Webfrontends (z. B. Homepage, Basis-IT-Infrastruktur, Lernmanagement-system, Messenger, Videokonferenz-tool, …) **Zweck:** Öffentlichkeitsarbeit, Information webbasiertes Bereitstellen von Zugangsportalen	▪ Besucherinnen, Besucher der Frontends ▪ Beschäftigte der Schule ▪ (externe) Funktions-träger*innen, z. B. Kooperations-partner ▪ Schülerinnen, Schüler, Eltern, (externe) Funktions-träger*innen	Server-Logfiles Newsletter-Abonnement, Kontaktanfragen, z. B. Name, E-Mail Beschäftigte der Schule: Name, Aufgabe/Funktion, dienstliche Erreichbarkeit ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW §12 Abs. 1 Satz 1 IFG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)	Citeq, IServ Microsoft Office
D02. Videoüberwachung des öffentlich zugänglichen Raums der Schule **Zweck:** Wahrnehmung des Hausrechts	▪ Besucherinnen, Besucher des öffentlichen Raums der Schule	Video-aufzeichnungen	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §20 DSG NRW	-

Schutz des Eigentums gegen Vandalismus und Diebstahl				
D03. Bereitstellung und Betrieb einer Basis-IT-Infrastruktur **Zweck:** Bereitstellung einer zentralen Benutzer-verwaltung, grundlegender Module zu Kommunikation und Organisation (z. B. Kalender, Dateiverwaltung) sowie Anbindung und Recherche digitaler Lernmittel	▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ (externe) Funktionsträger, z. B. Schulbegleiterin	Daten gem. A01.-A04, B01, B02 ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.D1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)	Citeq-Outlook
D04. Bereitstellung und Betrieb eines Lernmanagement-systems **Zweck:** Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien Realisierung digitaler Unterrichtsszenarien (eLearning-Szenarien)	▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ (externe) Funktionsträger, z. B. Schulbegleiterin	Personen-stammdaten, z. B. Name Organisationsdaten, z. B. Lerngruppe pädagogische Dokumentation, z. B. Stand des Lernprozesses pädagogische Inhaltsdaten, z. B. Arbeits-ergebnisse, ... ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.D1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)	Citeq IServ Microsoft office
D05. Bereitstellung und Betrieb eines Messengers und Videokonferenz-systems **Zweck:** text- und videogestützte elektronische individuelle	▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft) • sonstiges Personal an der Schule ▪ (externe) Funktionsträger	Personen-stammdaten, z. B. Name Organisationsdaten, z. B. Klasse ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in	*Citeq* Microsoft office

Kommunikation und Kommunikation in Gruppen im Rahmen der Aufgaben-erfüllung der Schule Realisierung digitaler Unterrichtszenarien	z. B. Schulbegleiterin	eingewilligt haben (Details s. E.D1)	Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)	
D06. Dokumentation der Testergebnisse der durchgeführten Coronatests **Zweck:** Infektionsschutz in schulischen Gemeinschafts-einrichtungen	• alle in der Schule in Präsenz tätigen Personen (Schüler*innen, Lehrer*innen, sonstiges an der Schule tätiges Personal)	Personen-stammdaten, z. B. Name Organisationsdaten, z. B. Klasse Testzeitpunkt, Testergebnis	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §1 Abs. (2b), (2e) CoronaBetrVO Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §6 Abs.1, Abschnitt 1 lit. t) IfSG	SCHiLD Schülerakten

Sicherheit der Verarbeitung

Bei der Bereitstellung und Nutzung digitaler Systeme und Anwendungen werden zur Gewährleistung des ordnungsgemäßen Betriebs und der Verfügbarkeit der Systeme sowie zur Protokollierung sicherheitsrelevanter Ereignisse Betriebsdaten (Log-Files) verarbeitet.

E. einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D. im Detail

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitungen:
Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)

Speicherdauer:
Freiwillig bereitgestellte Daten werden in den schulischen Systemen gelöscht,

- *sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind (Art. 17 DSGVO).*
- *wenn eine erteilte Einwilligung widerrufen wurde.*

Verarbeitungs-tätigkeit	***betroffene Personen***	***verarbeitete Daten***
E.A1 ***einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen*** ***gem. A.01-A.04*** ***zu schulverwalterischen Zwecken*** ***Zweck:*** *Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen des Unterrichtsgeschehens zur Verwendung im schul-organisatorischen Kontext* *Verarbeiten pseudonymisierter Daten im Rahmen wissenschaftlicher Untersuchungen und Befragungen*	▪ *Schüler*innen* ▪ *Lehrkräfte* ▪ *(externe) Funktionsträger*innen*	*Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen z. B. im Rahmen der Lehreraus- und Fortbildung* *pseudonymisierte Daten im Rahmen wissenschaftlicher Untersuchungen und Befragungen*
E.B1 ***einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen*** ***gem. B.01, B.02*** ***zu unterrichtlichen Zwecken*** ***Zweck:*** *Erstellen von Audio-, Foto- und Videoaufnahmen im Rahmen des Unterrichts zur Verwendung im unterrichtlichen Kontext* *Anlegen pseudonymisierter Nutzerkonten (Identität der Betroffenen gem. DSGVO geschützt) in externen Systemen, die die Schule im Rahmen der Erfüllung pädagogischer Aufgaben nutzt*	▪ *Schüler*innen* ▪ *Lehrkräfte* ▪ *(externe) Funktionsträger*innen*	*Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen, z. B. für* *Plakate, Präsentationen, …* *Interviews, Erklärvideos, Hörspiele* *Aussprachübungen im Sprachunterricht,* *Bewegungsabläufe im Sportunterricht, künstlerische Darstellungen,* *Klassenpläne, Übersichten, …* *Pseudonyme*

E.D1 ***einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen gem. D.03-D.05 in schulinternen Systemen*** ***Zweck:*** *Verarbeiten freiwillig bereitgestellter Daten im Rahmen der Nutzung schulischer Systeme (IT-Infrastruktur, Lernmanagementsystem, Messenger, Videokonferenzsystem)*	▪ *Schüler*innen* ▪ *Lehrkräfte* ▪ *(externe) Funktionsträger*innen*	*freiwillig bereitgestellte Daten im Rahmen der Nutzung der schulischen Systeme z. B. freiwillige Angaben im persönlichen Profil der Systeme*
E.E1 ***Dokumentation des Schullebens und Öffentlichkeitsarbeit*** ***Zweck:*** *Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen zur Dokumentation des Schullebens* *Veröffentlichen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen in analoger oder digitaler Form zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit der Schule*	▪ *Lehrkräfte* ▪ *sonstiges Personal an der Schule* ▪ *Schüler*innen* ▪ *(externe) Funktionsträger*innen* ▪ *Besucherinnen und Besucher der Schule*	*Dokumentation des Schullebens, z. B. Klassenfotos, auf Klassen- oder Schulfahrten, von Aufführungen, beim Tag der offenen Tür* *Veröffentlichung von* *Aufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind und bei denen ggf. vorhandene Personen nur „Beiwerk“ sind und nicht das Hauptmotiv darstellen* *Aufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind und bei denen ggf. vorhandene Personen das Hauptmotiv darstellen, auch mit Namen der Betroffenen*
E.E2 ***einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen im Rahmen der Klassenpflegschaft*** ***Zweck:*** *Vorführen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf schulinternen Veranstaltungen (Elternabende, Schulveranstaltungen)* *Weitergeben von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf Datenträger oder per Download zu persönlichen Zwecken der Betroffenen bzw. deren Erziehungsberechtigten* *Weitergeben von Kontaktdaten an die Teilnehmenden der jeweiligen Klassenpflegschaft (Erziehungsberechtigte der Mitschüler*innen) zum Zwecke der Kontaktaufnahme*	▪ *Lehrkräfte* ▪ *sonstiges Personal an der Schule* ▪ *Schüler*innen* ▪ *(externe) Funktionsträger*innen*	*Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen des Unterrichts entstanden sind (s. E.B1)* *Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind (s. E.E1)* *E-Mail-Adresse, Telefonnummer*

5. Empfängerkategorien und Datenweitergabe

kurz erklärt

Wer hat Zugriff auf die Daten?

Daten werden nur von den Personen verarbeitet, die dafür im Rahmen ihrer Aufgabe eine Berechtigung besitzen. Lehrkräfte haben z. B. Zugriff auf die Adressen ihrer Schülerinnen und Schüler, sie notieren auch Teilnoten und führen Listen mit den Ergebnissen von Klassenarbeiten.

Die Schule gibt Daten auch an andere Stellen weiter. Dies geschieht jedoch nur dann, wenn die Empfänger eine eigene Berechtigung für die Verarbeitung der Daten besitzen, oder wenn die Betroffenen in die Datenweitergabe eingewilligt haben.

So erhält z. B. der Schulträger Daten von Schülerinnen und Schülern, um Schülerfahrkarten ausstellen zu können. Auch an die Bezirksregierung werden Daten weitergegeben, an das Schulministerium, das Gesundheits- oder das Jugendamt.

Daten mit Personenbezug werden ausschließlich durch

- berechtigte Personen,
- in ihre Rechte und Pflichten eingewiesene Administratorinnen und Administratoren sowie
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines technischen Dienstleisters im Rahmen des Supports

verarbeitet.

Eine Datenübermittlung erfolgt an berechtigte Dritte nur auf Basis gültiger Rechtsnormen oder wenn die betroffene Person der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt hat.

Personenbezogene Daten können unter anderem weitergegeben werden

- an eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel oder Abgang von der Schule,
- an die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege,
- an Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben erforderlich ist.

Zum Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr durch Polizeibehörden oder zur Erfüllung gesetzlicher Auflagen des Staatsschutzes kann ggf. eine Verpflichtung zur Auskunftserteilung vorliegen, welcher der Verantwortliche im Einzelfall nachzukommen hat.

Eine Datenverarbeitung auf Systemen externer Systemanbieter geschieht gemäß Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung) im Auftrag und auf Weisung der Schulleiterin bzw. des Schulleiters und nur für die genannten Zwecke.

6. Speicherdauer

kurz erklärt

Wie lange werden Daten gespeichert?

Für die von der Schule erhobenen und verarbeiteten Daten gelten Fristen, wann die Daten wieder zu löschen sind. Die Löschfristen sind von der Art der Daten und den Verarbeitungszwecken abhängig und werden von den Rechtsgrundlagen, auf deren Basis sie erhoben wurden, bestimmt. Für die Schule ist das in der Regel das Schulgesetz NRW.

Grundsätzlich werden Daten gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt werden (z. B. Pläne über den Tafeldienst). Andere Daten werden bis zu 50 Jahre aufbewahrt (z. B. Kopien von Abschlusszeugnissen).

Daten, die freiwillig angegeben werden, werden gelöscht, wenn die Einwilligung widerrufen wird.

Die folgende Tabelle gibt an, welche Daten wann gelöscht werden.

Daten/Dokumente	**Aufbewahrungszeit/ Löschfrist**
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
Schülerstammblätter	20 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen, sofern nichts anderes bestimmt ist, mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, bei Schülerinnen und Schülern nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet.

Freiwillig bereitgestellte Daten werden in den schulischen Systemen gelöscht,

- sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind (Art. 17 DSGVO).
- wenn eine erteilte Einwilligung widerrufen wurde.

Für Logfiles und Cookies, die in der Regel bei automatisierten sowie browserbasierten Systemen und Anwendungen entstehen, gelten folgende Fristen:

Logfiles
System-Logfiles werden nach einer Aufbewahrungsfrist in der Regel von max. 30 Tagen, aus den Sicherungen nach in der Regel max. weiteren 30 Tagen automatisch gelöscht.

Cookies
Durch entsprechende Einstellungen in dem ggf. für die Nutzung eines Systems oder einer Anwendung eingesetzten Internetbrowsers können die Speicherung und Übermittlung der mit der Verarbeitung von Cookies einhergehenden Daten verhindert und bereits abgelegte Cookies gelöscht werden. Dies kann jedoch zur Folge haben, dass nicht sämtliche Funktionen eines Systems oder einer Anwendung vollumfänglich genutzt werden können.

7. Rechte Betroffener

kurz erklärt

Welche Rechte haben Betroffene?

Betroffene haben das Recht zu erfahren, welche Daten die Schule über sie speichert. Sie können falsche Daten berichtigen lassen. Sie können verlangen, dass Daten gelöscht werden, wenn die Schule die Daten unrechtmäßig verarbeitet.

Betroffene haben zudem das Recht sich zu beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet werden. Dazu können sie sich an die Landesdatenschutzbeauftragte (LDI) wenden.

Betroffene haben jederzeit das Recht

- auf Auskunft über sie angehende Daten gem. Art. 15 DSGVO,
- auf Berichtigung unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,
- auf Löschung sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf Einschränkung der Verarbeitung, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf Datenübertragbarkeit, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf Widerspruch, um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nicht-Erteilen einer Einwilligung oder bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung darf den Betroffenen kein Nachteil entstehen.

Sollten Betroffene annehmen, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Zuständige Aufsichtsbehörde ist

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI)
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

JOHANN-CONRAD SCHLAUN | GYMNASIUM

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Für manche Daten, die die Schule bei der Erfüllung ihres Bildungs- und Erziehungsauftrags verarbeiten möchte, benötigt sie die Einwilligung der Betroffenen bzw. von deren Erziehungsberechtigten.

Die Einwilligung in die Verarbeitung der Daten können Sie mit Unterschrift unter diesem Dokument erteilen.

Die Einwilligung kann jederzeit grundsätzlich oder für den jeweiligen Einzelfall einer konkret beabsichtigten Datenerhebung widerrufen werden. Durch Nicht-Erteilen oder den Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Ihre Einwilligung trägt jedoch dazu bei, zeitgemäße schulische und pädagogische Prozesse in der Schule umsetzen zu können. Deshalb bitten wir um Ihre Mitwirkung.

Information über die Datenverarbeitungen

Detaillierte Informationen zu den Datenverarbeitungen E.A1 bis E.E2 finden Sie in der Datenschutzerklärung Schule unter Punkt 4. Umfang, Zwecke, und Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitungen. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an die Schulleiterin oder den Schulleiter, oder die für die Schule zuständigen behördlichen Datenschutzbeauftragten.

Einwilligungserklärung

betroffene Person	
ggf. Erziehungsberechtigte/r	
Datum	

Hiermit willige ich in folgende freiwillige Datenverarbeitungen ein (nicht Zutreffendes streichen)**:**

Datenverarbeitung zu schulverwalterischen Zwecken	(E.A1)
Datenverarbeitung zu unterrichtlichen Zwecken	(E.B1)
Datenverarbeitungen in schulinternen Systemen	(E.D1)
Datenverarbeitung zur Dokumentation des Schullebens***)**	(E.E1)
Datenverarbeitung im Rahmen der Klassenpflegschaft	(E.E2)

x _____

Unterschrift (der/des Betroffenen, bei unter 16-jährigen zusätzlich der/des Erziehungsberechtigten)

Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung

Die „Datenschutzerklärung Schule“ habe ich zur Kenntnis genommen.

x _____

Unterschrift (der/des Betroffenen, bei unter 16-jährigen zusätzlich der/des Erziehungsberechtigten)

***)** Die Einwilligung in eine Veröffentlichung z. B. auf der Schulhomepage gilt nur für solche Aufnahmen, bei denen ggf. vorhandene Personen nur als „Beiwerk“ vorhanden sind und nicht das Hauptmotiv darstellen. Vor der Veröffentlichung von Aufnahmen, bei denen einzelne Personen das Hauptmotiv darstellen, wird die Schule eine separate Einwilligung einholen.

JOHANN-CONRAD SCHLAUN | GYMNASIUM

Foto-, Audio-, und Videoaufnahmen

Liebe Besucher*innen,

wir weisen darauf hin, dass während der Veranstaltung Foto-, Audio-, und Videoaufnahmen angefertigt werden.

Die Aufnahmen werden zu Zwecken der Dokumentation des Schullebens sowie der Öffentlichkeitsarbeit der Schule z. B. auf Internetseiten oder in Printmedien veröffentlicht.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung).

Mit dem Besuch der Veranstaltung willigen Sie in die Sie angehende Datenverarbeitung ein.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Der Widerruf ist an den Verantwortlichen zu richten. Im Falle eines Widerrufs werden die betreffenden Daten von der Schule nicht weiter verarbeitet. Waren Aufnahmen über das Internet verfügbar, gilt dies für diejenigen Daten, die den Verfügungsmöglichkeiten der Schule unterliegen.

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist die Schule, vertreten durch die Schulleiterin bzw. den Schulleiter.

Wir weisen Sie auf Ihre Betroffenenrechte, u. a. das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, gem. DSGVO hin.

JOHANN-CONRAD SCHLAUN | GYMNASIUM

Impressum & Datenschutzerklärung Homepage

I. Impressum

Angaben gemäß § 5 Telemediengesetz (TMG)

Diensteanbieter
Johann-Conrad-Schlaun Gymnasium

vertreten durch
Sabine Langenberg
Schulleiterin

Sonnenstr.18,48143 Münster
Tel: 0251-620 710
Mail: j-c-schlaun@stadt-muenster.de

Datenschutzbeauftragter
Ifeanyi Klare
(s. datenschutz.ms2@bdsb.nrw.schule)

Zuständige Aufsichtsbehörde ist
Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI)
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Hinweis zur Haftung für Inhalte und Links
Die Informationen des vorliegenden Angebotes werden ständig aktualisiert. Trotz sorgfältiger Bearbeitung können sich Daten verändert haben oder Fehler aufgetreten sein. Hierfür bitten wir um Verständnis. Wir bitten um Benachrichtigung, wenn unsere eigenen Inhalte eventuell nicht völlig fehlerfrei, aktuell und vollständig sind.

Haftung im Sinne § 7 TMG

Die Schule stellt ihr Angebot unter folgenden Nutzungsbedingungen zur Verfügung:

Die Schule ist als Diensteanbieter nach § 7 Abs. 1 TMG für die eigenen Inhalte, die sie zur Nutzung bereithält, nach den geltenden Vorschriften verantwortlich. Die Haftung für Schäden materieller oder ideeller Art, die durch die Nutzung der Inhalte verursacht wurden, ist ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt. Soweit ein Inhalt von dritter Seite erstellt ist, ist der Verfasser des jeweiligen Dokuments bzw. der Auftraggeber für den Inhalt verantwortlich.

Haftungsausschluss im Sinne § 8 TMG

Die Schule macht sich den Inhalt der per Hyperlinks zugänglich gemachten fremden Inhalte ausdrücklich nicht zu eigen und kann deshalb für deren inhaltliche Korrektheit, Vollständigkeit und

Verfügbarkeit keine Gewähr leisten. Die Schule hat keinen Einfluss auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung und auf Inhalte der gelinkten Seiten und distanziert sich ausdrücklich hiervon. Sofern die Schule feststellt oder davon Kenntnis erhält, dass sich auf verlinkten Seiten zwischenzeitlich rechtswidrige oder mit ihrem Leitbild unvereinbare Inhalte befinden, werden die entsprechenden Links unverzüglich entfernt.

Urheberrecht

Die durch die Seitenbetreiber erstellten und bereitgestellten Inhalte und Werke des vorliegenden Angebotes unterliegen dem deutschen Urheberrecht. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtes bedürfen – soweit nicht anders vermerkt - der schriftlichen Zustimmung des jeweiligen Autors bzw. Erstellers. Soweit die Inhalte auf den Seiten des vorliegenden Angebotes nicht vom Seitenbetreiber erstellt wurden, werden die Urheberrechte Dritter beachtet. Sollten Sie trotzdem auf eine Urheberrechtsverletzung aufmerksam werden, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen werden derartige Inhalte umgehend entfernt.

II. Datenschutzerklärung

Der Betreiber des vorliegenden Angebotes nimmt den Datenschutz ernst. Die Nutzung des Angebots ist, sofern nicht explizit darauf hingewiesen wird, ohne die Angabe von personenbezogenen Daten möglich. Falls personenbezogene Daten, z. B. Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, erhoben werden, erfolgt dies auf freiwilliger Basis. Die erhobenen Daten werden nur für die bei der Erhebung angegeben Zwecke verarbeitet und ohne explizite Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben.

Trotz der ergriffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherheit der verarbeiteten Daten nach dem Stand der Technik ist ein lückenloser Schutz bei einer Datenübertragung über das Internet, z. B. bei der Kommunikation per E-Mail oder der Nutzung freier, ungeschützter WLAN-Hot-Spots, und dadurch ggf. ein unrechtmäßiger Zugriff durch unberechtigte Dritte, nicht möglich.

Server-Log-Files

Bei der Nutzung des vorliegenden Angebotes werden durch den technischen Bereitsteller automatisch Informationen in so genannten Server-Log Files, die der verwendete Internetbrowser automatisch übermittelt, erhoben und gespeichert. In den Log-Files sind folgende Daten enthalten:

- Browsertyp und Browserversion
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL (Adresse der Seite, von der aus verwiesen wurde)
- Hostname des zugreifenden Rechners
- Internet-Service-Provider
- Uhrzeit der Serveranfrage
- übertragene Datenmenge

Die Daten dienen der Gewährleistung eines störungsfreien Betriebs des Angebotes und sind bestimmten Personen nicht zuordenbar. Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

Cookies

Bei der Bereitstellung des vorliegenden Angebotes werden Cookies verwendet und auf Ihrem System abgelegt. Die Cookies werden zu den folgenden Zwecken verwendet:

- Erhöhung der Nutzerfreundlichkeit und Verbesserung des Nutzererlebnisses des Angebotes
- Analyse des Surfverhaltens

Die Verarbeitung der durch die im Rahmen des Setzens von Cookies verarbeiteten Daten erfolgt auf Grundlage von § 15 (3) TMG sowie Art. 6 (1) lit. f DSGVO aus dem berechtigten Interesse an den oben genannten Zwecken. Die erhobenen Daten werden durch technische Maßnahmen anonymisiert, dadurch ist eine Zuordnung der Daten zu Ihrer Person nicht möglich.
Durch entsprechende Einstellungen in dem für die Nutzung des Angebotes eingesetzten Internetbrowsers können die Speicherung und Übermittlung der damit einhergehenden Daten verhindern und bereits abgelegte Cookies gelöscht werden. Dies kann jedoch zur Folge haben, dass nicht sämtliche Funktionen des Angebots vollumfänglich genutzt werden können.

Kontakt- und Bestellformulare

Es besteht ggf. das Angebot, auf elektronischem Wege Anfragen zu stellen und Bestellungen von Materialien vorzunehmen. Die zu diesen Zwecken erhobenen Daten werden nur für die Bearbeitung und Abwicklung der Anfragen bzw. Bestellungen sowie für Anschlussfragen verarbeitet. Die Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. Ggf. erfolgt der Postversand von bestellten Materialien über von dem Anbieter des Angebots beauftragten externen Dienstleistern, an welche die für den Versand erforderlichen Daten übermittelt werden.

Newsletter

Es besteht ggf. das Angebot, Newsletter zu abonnieren. Dazu wird eine E-Mail-Adresse sowie Informationen, welche die Überprüfung der rechtmäßigen Inhaberschaft und die Einwilligung in den Empfang des Newsletterangebots benötigt.
Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung der Daten zum Versand der Newsletter kann jederzeit, etwa über den "Austragen"-Link in den Newslettern, widerrufen werden.

Facebook-Plugins

Es besteht die Möglichkeit, dass auf den Seiten des vorliegenden Angebotes Plugins des sozialen Netzwerks Facebook integriert sind. Die Facebook-Plugins sind erkennbar am Facebook-Logo oder dem "Like-Button" ("Gefällt mir").

Bei dem Besuch einer Internetseite mit integriertem Facebook-Plugin wird eine direkte Verbindung zwischen dem verwendeten Browser und dem Facebook-Server hergestellt. Facebook erhält dadurch die Information, dass mit der vom Browser verwendeten IP-Adresse die Internetseite besucht wurde. Wird der Facebook "Like-Button" während einer laufenden Facebook-Session geklickt, d.h. besitzt der Besucher bzw. die Besucherin ein Facebook-Konto und ist im Hintergrund dort angemeldet, können die Inhalte des Internetangebots im persönlichen Facebook-Profil verlinkt werden. Dadurch kann Facebook den Besuch einer Interneseite dem Benutzerkonto zuordnen.

Betreiber von Facebook ist die
Facebook, Inc.
1 HackerWay, Menlo Park
California 94025, USA.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Personen, die außerhalb der USA oder Kanada leben, ist Verantwortlicher die
Facebook Ireland Ltd.
4 Grand Canal Square
Grand Canal Harbour
Dublin 2, Ireland.

Eine Übersicht über die Facebook-Plugins findet sich hier:
https://developers.facebook.com/docs/plugins/.
Weitere Informationen hierzu finden sich in der Datenschutzerklärung von Facebook unter
https://de-de.facebook.com/policy.php.

YouTube

Es besteht die Möglichkeit, dass auf den Seiten des vorliegenden Angebotes Plugins der von Google betriebenen Seite YouTube verwendet werden.

Bei einem Besuch von Internetseiten, die mit einem YouTube-Plugin ausgestattet sind, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Youtube erhält dadurch die Information, dass mit der vom Browser verwendeten IP-Adresse die Internetseite besucht wurde. Während einer laufenden YouTube-Session, d.h. besitzt der Besucher bzw. die Besucherin ein YouTube-Konto und ist im Hintergrund dort angemeldet, kann YouTube den Besuch einer Internetseite dem persönlichen YouTube-Benutzerkonto zuordnen.

Betreiber von YouTube ist die
YouTube, LLC
901 Cherry Ave.
San Bruno
California 94066, USA.

Weitere Informationen hierzu finden sich in der Datenschutzerklärung von YouTube unter:
https://www.google.de/intl/de/policies/privacy

Falls Sie auf unserer Website dem Einblenden von externen Inhalten zugestimmt haben, können Sie dies hier ändern.

Twitter

Es besteht die Möglichkeit, dass auf den Seiten des vorliegenden Angebotes Funktionen des Dienstes Twitter eingebunden sind.

Bei Benutzung der Twitter-Funktionalitäten sowie der Funktion "Re-Tweet" während einer laufenden Twitter-Session, d.h. besitzt der Besucher bzw. die Besucherin ein Twitter-Konto und ist im Hintergrund dort angemeldet, kann Twitter den Besuch einer Internetseite dem persönlichen Twitter-Benutzerkonto zuordnen.

Betreiber von Twitter ist die
Twitter Inc.
1355 Market Street, Suite 900
San Francisco
California 94103, USA.

Weitere Informationen hierzu finden sich in der Datenschutzerklärung von Twitter unter
https://twitter.com/privacy.

Löschung und Sperrung von personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden nur für den Zeitraum gespeichert und verarbeitet, wie es die bei der Erhebung angegebenen Zwecke erfordern, oder soweit dies Gesetze und Vorschriften, denen der Verantwortliche unterworfen ist, vorsehen.
Entfällt der bei der Erhebung angegebene Zweck, oder laufen gesetzmäßige Speicherfristen ab, werden die gespeicherten Daten gelöscht.

Rechte Betroffener

Betroffene haben jederzeit das Recht

- auf Auskunft über die sie angehende Daten.
- auf Berichtigung unrichtiger sie angehender Daten.
- auf Löschung sie angehender Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde.
- auf Einschränkung der Verarbeitung sie angehende Daten, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen.
- auf Datenübertragbarkeit sie angehende Daten, um diese ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen.
- auf Widerspruch, um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen.

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit widerrufen werden. Die betreffenden personenbezogenen Daten werden nach Widerruf nicht weiterverarbeitet, es sei denn, zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung überwiegen die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Betroffene wenden sich zur Wahrung ihrer Rechte an die im Impressum angegebene Kontaktadresse oder an die Administratoren des Angebots.

Sollten Betroffene annehmen, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können sie sich auch an die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, wenden.

Widerspruch Werbe-Mails

Der Nutzung von im Rahmen der Impressumspflicht veröffentlichten Kontaktdaten zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderter Werbung und Informationsmaterialien wird hiermit ausdrücklich widersprochen. Der Betreiber der Seiten behält sich ausdrücklich rechtliche Schritte im Falle der unverlangten Zusendung von Werbeinformationen, etwa durch Spam-E-Mails, vor.